



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

12.12.2023

м. Суми

№ 159-0

Про оголошення добору на вакантну посаду державної служби на період дії воєнного стану

З метою належного виконання завдань і функцій, покладених на Державну екологічну інспекцію у Сумській області, керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», Положенням про Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Положенням про Державну екологічну інспекцію у Сумській області, затвердженим наказом Державної екологічної інспекції України від 01.03.2023 №43,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити необхідність оголошення добору на вакантну посаду державної служби категорії «В» - головного спеціаліста-юристконсульта сектору правового забезпечення.
2. Затвердити оголошення про добір на період дії воєнного стану на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» (додається).
3. Сектору управління персоналом забезпечити оприлюднення оголошення про проведення добору на офіційному сайті Інспекції.
4. Повноваження щодо проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на посаду, визначену наказом, залишаю за собою.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Інспекції

Валерій ПШОК

Затверджено
Наказом Державної екологічної
інспекції у Сумській області
від 12.12.2023 № 159-0

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії воєнного стану

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст-юристконсультант сектору правового забезпечення.
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у природоохоронній сфері, правильного застосування законодавства в Інспекції.Розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ІнспекціїРазом із структурними підрозділами Інспекції вивчає практику застосування працівниками Інспекції законодавства, розробляє пропозиції щодо ефективності його застосування, вносить на розгляд керівництву Інспекції, щодо внесення змін і доповнення до чинних нормативно-правових актів, готує і подає пропозиції керівництву Інспекції про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність або їх скасування.Надає юридичні консультації з питань, що належать до його компетенції.Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань та забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Інспекції, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів.Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки.Після отримання від структурних підрозділів Інспекції виконавчих документів, скеровує їх до органів Державної виконавчої служби та здійснює аналіз за станом направлення та відповідей з органів Державної виконавчої служби, узагальнює цю інформацію.Здійснює співпрацю із структурними підрозділами Інспекції та їх посадовими особами з питань основної діяльності, виконує доручення керівництва Інспекції та завідувача сектору правового забезпечення.Аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати

	позової роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності органами виконавчої влади, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків. Забезпечує в установленому порядку представлення інтересів Інспекції в судах та інших органах.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5800 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України «Питання оплати праці працівників державних органів».
Інформація про строковість призначення на посаду	Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше 6 місяців з дня його припинення чи скасування, на посаді державної служби, оголошується конкурс. Границький строк перебування особи на посаді становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання.	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає такі документи до Державної екологічної інспекції у Сумській області: <ul style="list-style-type: none"> - заява про призначення на посаду держаної служби; - заповнена особова картка встановленого зразка; - документ, що підтверджує наявність громадянства України; - документ, який підтверджує присвоєння ступеня освіти. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей. Інформація приймається на офіційну електронну адресу Державної екологічної інспекції у Сумській області sumy@dei.gov.ua до 08.00 15.12.2023.
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Троян Наталія Василівна, тел. (0542) 771015, sumy@dei.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	Досвід роботи не вимагається
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою