

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної екологічної
інспекції у Сумській області

№ 180/2024 від « 13 « 09 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор забезпечення діяльності, охорони праці та цивільного захисту
Державної екологічної інспекції у Сумській області

I. Загальні положення

1.1. Сектор забезпечення діяльності, охорони праці та цивільного захисту (далі Сектор) є структурним підрозділом Державної екологічної інспекції у Сумській області (далі Інспекція) і в своїй діяльності підпорядкований начальнику Державної екологічної інспекції у Сумській області, а у разі його відсутності, першому заступнику або заступнику згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, дорученнями Міністра захисту довкілля та природних ресурсів України його заступників, наказами та дорученнями голови Держекоінспекції України, дорученнями голови Сумської облдержадміністрації, актами обласної державної адміністрації та обласної ради, актами органів місцевого самоврядування, іншими актами законодавства України, Положенням про Державну екологічну інспекцію у Сумській області, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Сектору здійснюється відповідно до плану робіт Державної екологічної інспекції у Сумській області, плану робіт Сектору, наказів начальника Державної екологічної інспекції у Сумській області, наказів Держекоінспекції України.

1.4. Під час виконання завдань та обов'язків працівники Сектору зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України;
- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, цивільний захист, правила поводження з машинами, механізмами,

устаткуванням, техніку безпеки та протипожежну безпеку, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, цивільного захисту, передбаченим колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку;

- співпрацювати з адміністрацією у справі організації безпечних і нешкідливих умов праці;

- вживати заходи щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу життю чи здоров'ю людей, які його оточують;

- повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;

- виконувати правила протипожежної безпеки;

Працівники несуть відповідальність за порушення зазначених вимог згідно чинного законодавства.

II. Структура

2.1. Структура та чисельність сектору забезпечення діяльності, охорони праці та цивільного захисту Державної екологічної інспекції у Сумській області формується згідно штатного розпису.

2.2. Сектор очолює завідувач сектору.

2.3. Завідувач сектору та головні спеціалісти сектору призначаються і звільняються з посади начальником Державної екологічної інспекції у Сумській області в установленому законодавством порядку.

2.4. Організаційно-правовий статус завідувача сектору та спеціалістів, їх права, функціональні обов'язки, відповідальність визначаються в посадових інструкціях, затверджених начальником Державної екологічної інспекції у Сумській області.

III. Основні завдання та функції

Основними завданнями сектору забезпечення діяльності є:

1) забезпечення виконання покладених на Сектор завдань щодо реалізації державної політики у сфері організаційного забезпечення;

2) Підготовка в межах своєї компетенції відповідних рішень та розпоряджень, а також організація та контроль їх виконання.

3) Відповідальність за матеріально-технічне та господарське забезпечення Інспекції.

4) Організація забезпечення Інспекції усіма необхідними для її діяльності матеріальними ресурсами, господарським інвентарем та канцелярським приладдям.

5) Здійснення заходів щодо енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії.

6) Здійснення організаційно-технічного забезпечення засідань колегій, нарад та інших заходів.

- 7) Здійснення нагляду за технічним станом службових приміщень.
- 8) Контроль використання службового автотранспорту та використання його за призначенням.
- 9) Забезпечення проведення у визначені строки інвентаризації матеріально-технічних цінностей та закріплення їх за відповідальними особами.
- 10) Організація роботи щодо проведення капітального і поточного ремонтів службових приміщень.
- 11) Організація та супровождення робіт з гарантійного і післягарантійного технічного обслуговування та ремонту комп'ютерної техніки.
- 12) Здійснення заходів щодо охорони праці та цивільного захисту.
- 13) Сектор здійснює інші повноваження, визначені законами України.

IV. Права

Завідувач Сектору, головні спеціалісти Сектору при виконанні покладених на них завдань, мають право:

- 4.1. Залучати у встановленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців, працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками).
- 4.2. Одержанувати безоплатно від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань.
- 4.3. Користуватися безоплатно інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.
- 4.4. Здійснювати збирання, обробку та проводити аналіз інформації щодо дотримання вимог законодавства з питань, що належать до компетенції.
- 4.5. Одержанувати від структурних підрозділів Інспекції необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також пояснення до них.
- 4.6. Вносити керівникові Інспекції пропозиції щодо удосконалення та покращення роботи Сектору.

V. Завідувач Сектору

- 5.1. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається та звільняється начальником Державної екологічної інспекції у Сумській області.
- 5.2. Завідувач Сектору підпорядковується начальнику Державної екологічної інспекції у Сумській області, а у разі його відсутності, першому заступнику або заступнику начальника Державної екологічної інспекції у

Сумській області згідно з розподілом обов'язків та виконує їх доручення.

5.3. Завідувач Сектору:

- здійснює керівництво діяльністю Сектору, планує та організовує його роботу, розподіляє обов'язки та контролює їх виконання підпорядкованими працівниками;

- забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку.

5.4. Завідувач Сектору несе відповідальність згідно із законодавством за:

- невиконання та/або неналежне виконання своїх функціональних завдань та обов'язків, доручень начальника Державної екологічної інспекції у Сумській області;

- порушення вимог Закону України "Про Державну службу" та "Про запобігання корупції", інших законів України, недотримання правил внутрішнього службового розпорядку Державної екологічної інспекції у Сумській області, обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням.

- неналежну організацію та результати роботи Сектору по виконанню функціональних обов'язків відповідно затвердженого положення про сектор забезпечення діяльності, охорони праці та цивільного захисту.

- недотримання працівниками Сектору правил пожежної безпеки, охорони праці та цивільного захисту.

VI. Взаємодія (зв'язки) за посадою

6.1. В процесі виконання завдань, Сектор взаємодіє з іншими відділами, секторами Державної екологічної інспекції у Сумській області, Державною екологічною інспекцією України, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування та ін.

**Завідувач сектору забезпечення діяльності,
охорони праці та цивільного захисту**

Олександра КУЧМІЙ

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника Інспекції

Олександр УВАРОВ