



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

20.10.2020 р.

м. Суми

№ 42

Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Державної екологічної інспекції у Сумській області, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» у 2020 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (зі змінами), далі – Типовий порядок, з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в Державній екологічній інспекції у Сумській області, завдань, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар'єри, визначення потреби у професійному навчанні таких державних службовців, керуючись Положенням про Державну екологічну інспекцію у Сумській області, затвердженого наказом Державної екологічної інспекції України від 28.04.2020 № 126,

**НАКАЗУЮ:** інспекції у Сумській

1. Провести оцінювання результатів службової діяльності (далі – оцінювання) державних службовців Державної екологічної інспекції у Сумській області, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» згідно графіку (додаток 1 до наказу).
2. Затвердити список державних службовців Державної екологічної інспекції у Сумській області, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2020 році (додаток 2 до наказу).
3. Керівникам структурних підрозділів Державної екологічної інспекції у Сумській області:
  - у визначені терміни забезпечити виконання заходів передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього наказу;
  - у разі відсутності такого державного службовця на роботі, провести оцінювання без оціночної співбесіди в установленний строк, або за заявою такого державного службовця оцінювання проводиться раніше термінів визначення графіком.

4. Завідувачу сектору управління персоналом Державної екологічної інспекції у Сумській області Роготі С.О.:

- до 28 жовтня 2020 року забезпечити державних службовців, які підлягають оцінюванню, формами результату виконання діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б», «В» (додаток 8 до Типового порядку) в електронній формі;

- до 30 жовтня 2020 року організувати та провести навчання щодо процедури оцінювання для державних службовців Державної екологічної інспекції у Сумській області;

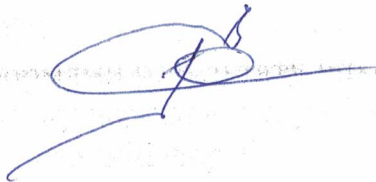
- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

- забезпечити моніторинг своєчасності виконання заходів, передбачених графіком, відповідно пункту 1 цього наказу;

- узагальнити результати оцінювання державних службовців Державної екологічної інспекції у Сумській області, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», та до 10 грудня 2020 року підготувати проект наказу про затвердження результатів оцінювання.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Інспекції



Вячеслав БОГОМОЛОВ



Додаток 1

до наказу Державної екологічної  
інспекції у Сумській області

10.10.2020 № 42

### ГРАФІК

проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців  
Державної екологічної інспекції у Сумській області, які займають посади державної  
служби категорій «Б» і «В» у 2020 році

Найменування заходу	Термін	Відповідальні виконавці
<b>I Проведення оцінювання державних службовців Державної екологічної інспекції у Сумській області, які займають посади головних спеціалістів (категорія В)</b>		
1). Подати безпосередньому керівнику звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (далі – звіт) (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту).	До 02.11.2020 року	Головні спеціалісти Державної екологічної інспекції у Сумській області.
2). Подати безпосередньому керівнику заповнену в електронному вигляді форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, за відповідний рік згідно з додатком 8 до Типового порядку (далі – форма щодо результатів виконання завдань) в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.	До 02.11.2020 року	Головні спеціалісти Державної екологічної інспекції у Сумській області.
3). Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посаду головних спеціалістів та підлягають оцінюванню. У разі відсутності такого державного службовця на роботі провести оцінювання без оціночної співбесіди в установлений строк або за заявою такого державного службовця оцінювання проводиться раніше встановлених термінів. Завершити заповнення в електронному вигляді форму щодо результатів виконання завдань, у тому числі виставити оцінку та навести її обґрунтування. Роздрукувати та підписати заповнену форму щодо результатів виконання завдань	02.11.2020 - 04.11.2020 року	Безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу



<p>4). Ознайомити державного службовця під розпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідній формі щодо результатів виконання завдань та передати оформлену форму щодо результатів виконання завдань до сектору управління персоналом.</p> <p>У разі неможливого ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю передати зазначену форму щодо результатів виконання завдань до служби управління персоналом.</p>	<p>Протягом 1 календарного дня після проведення оцінювання державного службовця</p>	<p>Безпосередній керівник</p>
<p>5). У разі неможливості ознайомлення державного службовця під розпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідній формі щодо результатів виконання завдань здійснити зазначене ознайомлення шляхом надсилання такої форми щодо результатів виконання завдань рекомендованим листом із повідомленням.</p>	<p>Протягом 3 календарних днів після проведення оцінювання державного службовця</p>	<p>Сектор управління персоналом</p>
<p>6). За результатами оцінювання скласти індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетенції за формою згідно з додатком 9 до Типового порядку.</p>	<p>До 18.11.2020 року проведення</p>	<p>Головні спеціалісти Державної екологічної інспекції у Сумській області.</p>
<p align="center"><b>II Проведення оцінювання державних службовців Державної екологічної інспекції у Сумській області, які займають посади керівників (заступників керівників) самостійних структурних підрозділів (відділів, секторів); головного спеціаліста з питань запобігання корупції; (категорія «Б» та «В»)</b></p>		
<p>1). Подати безпосередньому керівнику звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (далі – звіт) ( у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінювання рішення про складання звіту.</p>	<p>До 16.11.2020 р.</p>	<p>Керівники (заступники керівників) самостійних структурних підрозділів (відділів, секторів); головний спеціаліст з питань запобігання корупції Державної екологічної інспекції у Сумській області.</p>
<p>2). Подати в електронному вигляді безпосередньому керівнику форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, за відповідний рік згідно з додатком 8 до Типового порядку (далі – форма щодо результатів виконання завдань) в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання.</p>	<p>До 16.11.2020 р.</p>	<p>Керівники (заступники керівників) самостійних структурних підрозділів (відділів, секторів); головний спеціаліст з питань запобігання корупції Державної екологічної інспекції у Сумській області.</p>



<p>3). Провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників (заступників керівників) самостійних структурних підрозділів (відділів, секторів); головного спеціаліста з питань запобігання корупції; (категорія «Б» та «В») та підлягають оцінюванню. У разі відсутності такого державного службовця на роботі провести оцінювання без оціночної співбесіди в установленний строк або за заявою такого державного службовця оцінювання проводиться раніше встановлених термінів. Завершити заповнення в електронній формі висновку, у тому числі виставити оцінку та навести її обґрунтування. Роздрукувати та підписати заповнений висновок.</p>	<p>17.11.2020 – 20.11.2020 р.</p>	<p>Безпосередній керівник (Начальник Державної екологічної інспекції у Сумській області, Заступники начальника Державної екологічної інспекції у Сумській області, яким підпорядковано структурний підрозділ відповідно до розподілу функціональних обов'язків)</p>
<p>4). Ознайомити державного службовця під розпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідній формі щодо результатів виконання завдань та передати оформлену форму щодо результатів виконання завдань до сектору управління персоналом. У разі неможливого ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю передати зазначену форму щодо результатів виконання завдань до сектору управління персоналом.</p>	<p>Протягом 1 календарного дня після проведення оцінювання державного службовця</p>	<p>Безпосередній керівник (Начальник Державної екологічної інспекції у Сумській області, Заступники начальника Державної екологічної інспекції у Сумській області, яким підпорядковано структурний підрозділ відповідно до розподілу функціональних обов'язків)</p>
<p>5). У разі неможливості ознайомлення державного службовця під розпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідній формі щодо результатів виконання завдань здійснити зазначене ознайомлення шляхом надсилання такого висновку рекомендованим листом із повідомленням.</p>	<p>Протягом 3 календарних днів після проведення оцінювання державного службовця</p>	<p>Сектор управління персоналом</p>
<p>6). За результатами оцінювання скласти індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетенції за формою згідно з додатком 9 до Типового порядку</p>	<p>До 30.11.2020 року</p>	<p>Керівники (заступники керівників) самостійних структурних підрозділів (відділів, секторів); головний спеціаліст з питань запобігання корупції Державної екологічної інспекції у Сумській області.</p>



Додаток 2

до наказу Державної екологічної інспекції у Сумській області

20.10.2020 № 42

**Список державних службовців  
Державної екологічної інспекції у Сумській області, які займають посади державної  
служби категорії «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2020 році**

<b>№ з/п</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Посада</b>
<b><i>Відділ державного екологічного нагляду (контролю) поводження з відходами та небезпечними хімічними речовинами</i></b>		
1	Дяденко Вікторія Вікторівна	Начальник відділу – старший державний інспектор
2	Лубенська Марина Михайлівна	Заступник начальника відділу – старший державний інспектор
3	Деуленко Тетяна Вячеславівна	Головний спеціаліст – державний інспектор
4	Литвиненко Сергій Анатолійович	Головний спеціаліст – державний інспектор
5	Осьмаков Павло Миколайович	Головний спеціаліст – державний інспектор
6	Тимохіна Наталія Іванівна	Головний спеціаліст – державний інспектор
<b><i>Відділ державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів</i></b>		
7	Шерстюк Микола Миколайович	Начальник відділу – старший державний інспектор
8	Литвин Віталій Миколайович	Головний спеціаліст – державний інспектор
9	Дубинка Богдан Іванович	Головний спеціаліст – державний інспектор
10	Дейнега Олена Леонідівна	Головний спеціаліст – державний інспектор
11	Шевченко Яна Миколаївна	Головний спеціаліст – державний інспектор
12	Колоша Олексій Леонідович	Головний спеціаліст – державний інспектор
<b><i>Відділ державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря</i></b>		
13	Божок Андрій Вікторович	Начальник відділу – старший державний інспектор
14	Масленников Олександр Васильович	Головний спеціаліст – державний інспектор
15	Кузьменко Андрій Вікторович	Головний спеціаліст – державний інспектор
16	Кролівецький Станіслав Юрійович	Головний спеціаліст – державний інспектор
17	Моспанов Ігор Володимирович	Головний спеціаліст – державний інспектор
18	Грудинін Роман Васильович	Головний спеціаліст – державний інспектор
<b><i>Сектор державного ринкового нагляду</i></b>		
19	Тараненко Алла Іванівна	Завідувач сектору – старший державний інспектор
20	Другова Тетяна Юріївна	Головний спеціаліст – державний інспектор
<b><i>Відділ інструментально-лабораторного контролю</i></b>		



21	Динник Оксана Михайлівна	Начальник відділу – старший державний інспектор
22	Маландій Марина Вадимівна	Заступник начальника відділу – старший державний інспектор
23	Подлуцький Олександр Олегович	Головний спеціаліст – державний інспектор
24	Циндренко Тетяна Миколаївна	Головний спеціаліст – державний інспектор
25	Ніколуєнко Ірина Володимирівна	Головний спеціаліст – державний інспектор
26	Льовіна Тетяна Миколаївна	Головний спеціаліст – державний інспектор
27	Кулеш Оксана Олександрівна	Головний спеціаліст – державний інспектор
<b>Сектор правового забезпечення</b>		
28	Матюха Дмитро Миколайович	Завідувач сектору
29	Міняйло Ярослав Володимирович	Головний спеціаліст - юрисконсульт
30	Семенова Ольга Миколаївна	Головний спеціаліст - юрисконсульт
<b>Сектор управління персоналом</b>		
31	Рогота Сергій Олександрович	Завідувач сектору
32	Гребнева Валентина Володимирівна	Головний спеціаліст управління персоналом
<b>Сектор бухгалтерського обліку та фінансів</b>		
33	Рогота Тетяна Петрівна	Завідувач сектору – головний бухгалтер
34	Джулай Ірина Григорівна	Головний спеціаліст
35	Журка Оксана Петрівна	Головний спеціаліст
<b>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</b>		
36	Безкровна Тетяна Володимирівна	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції