



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

15.12.2020 р.

м. Суми

№ 48

Про виконання плану перевірок
на 2021 рік та організацію проведення
перевірок і надання звітів про їх
результати

Відповідно до Положення про Державну екологічну інспекцію у Сумській області, затвердженого наказом Держекоінспекції України від 28.04.2020 № 126, з метою неухильного виконання наказів Держекоінспекції від 27.11.2020 № 454 «Про затвердження Плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Державної екологічної інспекції України на 2021 рік» та від 02.12.2020 № 464 «Про затвердження Переліку центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, органів місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, які планується перевірити у 2021 році»,

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам інспекційних ресурсних підрозділів Поволяшко Ю.Б., Дяденко В.В., Шерстюку М.М., Божку А.В., Сугоняку Я.В. забезпечити неухильне виконання Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Державної екологічної інспекції України на 2021 рік (додаток 1 до наказу) та Плану перевірок центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, органів місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади на 2021 рік (додаток 2 до наказу) у повному обсязі, згідно термінів та у відповідності до вимог чинного законодавства.

2. Структурним підрозділам, відповідальним за проведення перевірки, забезпечити:

2.1. Своєчасне направлення повідомлень про перевірку об'єктам державного нагляду (контролю).

2.2. Надання службової записки про направлення для проведення заходів державного нагляду (контролю) до відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документуванню та контролю, у якій має бути зазначена інформація про об'єкт перевірки (назва, адреса, код, дати початку та завершення перевірки, тип та підстави для перевірки, період, який охоплюється перевіркою, термін останньої перевірки, тощо), посади та

ПБ державних інспекторів, які направляються для проведення перевірки, сфери державного нагляду (контролю), які кожним з них буде перевірено, дата та номер службової записки, погодження з керівниками тих ресурсних підрозділів, працівники яких беруть участь у проведенні перевірки, та профільні ресурси яких заплановані до перевірки.

Термін: за 2 робочих дні до початку заходу

2.3. Забезпечити внесення інформації про проведені заходи державного нагляду (контролю) до Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

Термін: наказ - протягом 3 робочих днів після видачі;

остаточні результати перевірки – протягом 3 робочих днів після її завершення

2.4. Внесення інформації про результати проведених планових та позапланових заходів до звітних таблиць (в Cash/Тюріна/ЗВІТИ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРОК 2021).

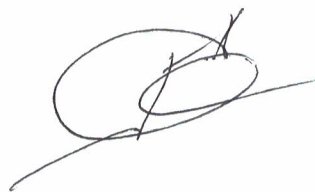
Термін: протягом тижня після завершення перевірки

3. Відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документуванню та контролю (Тюріна Ю.О.) забезпечити оформлення наказів та направлень для проведення перевірок протягом одного робочого дня після отримання службових записок від відповідальних виконавців.

4. Попереджаю відповідальних осіб, визначених цим наказом, про персональну відповідальність за належне виконання цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Інспекції



Вячеслав БОГОМОЛОВ