

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної
екологічної інспекції у
Сумській області
від 03 листопада 2020 року
№ 44

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними
викривачами, в Державній екологічній інспекції у Сумській
області (далі - Інспекція)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через телефонну, офіційний веб-сайт, засобами поштового чи електронного зв'язку, а також на особистому прийомі громадян.

2. Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника Інспекції, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

4. Повідомлення про корупцію має містити:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посаду та місце роботи;
- інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена;
- прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автора повідомлення).

5. Повідомити про корупцію може працівник Інспекції без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначено частиною п'ятою статті 53 Закону.

6. Повідомлення про корупцію, яке не відповідає вимогам Закону, розглядається відповідно до вимог, встановлених іншими законами України.

7. Повідомлення про корупцію може подавати окрема особа (індивідуальне) або група осіб (колективне). Повідомлення може бути як письмовим, так і усним.

8. Усне повідомлення викривач викладає на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через телефонну лінію Інспекції **60-09-35**.

9. Письмове повідомлення надсилається поштою з поміткою «Про корупцію», вноситься через офіційний веб-сайт Інспекції, спеціальну електронну пошту Інспекції, передається викривачем особисто до служби діловодства Інспекції, або до скриньки для кореспонденції Інспекції, або на особистому прийомі в головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

10. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону начальник Інспекції або особа, яка його заміщує, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

11. Посадові та службові особи Інспекції у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками Інспекції та структурних підрозділів Інспекції зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

12. Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію ґрунтуються на таких засадах:

- 1)** знання та обізнаність - інформування про можливість подання повідомлення про корупцію;
- 2)** доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію;
- 3)** довіра - інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- 4)** ефективність - реагування на випадки порушення вимог Закону;
- 5)** прозорість - інформування викривачів про хід та результати розгляду повідомлення про корупцію;
- 6)** аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- 1)** добросердість - поведінка посадових осіб Інспекції має відповідати вимогам Закону та загальнозвільні нормам ;
- 2)** захист прав викривачів - розуміння працівниками Інспекції, які мають доступ до повідомень про корупцію, ризиків для викривачів, що пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність - виконання вимог Закону щодо нерозголошення інформації про викривача працівниками Інспекції в процесі збирання, використання та збереження інформації;

4) зворотний зв'язок - підтримання зв'язку з викривачем навіть тоді, коли повідомлення надано анонімно;

5) неупередженість - розгляд повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з Інспекцією;

6) об'єктивність - надання повної та об'єктивної оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію;

7) рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання тощо.

III. Порядок отримання повідомлень про корупцію

1. Прийняття повідомлень, що надійшли через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, спеціальну електронну пошту Інспекції, а також на особистому прийомі громадян, здійснює головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції Інспекції.

2. Номер телефону, за яким працює телефонна лінія, та графік її роботи підлягають опублікуванню на офіційному веб-сайті Інспекції.

3. Інформація про години особистого прийому також підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті Інспекції.

4. Під час особистого прийому повідомлень та для прийому повідомлень телефонною лінією головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції може використовувати опитувальний лист, зразок якого наведено у **додатку 1** до Порядку, розробленого відповідно до методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.

5. Повідомлення, які надходять поштою, через телефонну лінію, офіційний веб-сайт, електронну пошту також через особисте звернення до служби діловодства з інформацією про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, передаються головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції по мірі їх надходження щодня до 16.00, але не пізніше наступного робочого дня за днем їх нахождення для їх подальшого попереднього розгляду.

6. Для викривачів на офіційному веб-сайті Інспекції розміщується адреса спеціальної електронної поштової скриньки, через яку здійснюється передавання повідомлень про корупцію викривачами.

7. Повідомлення, які надходять на спеціальну електронну пошту Інспекції, мають містити інформацію та відповідати вимогам, зазначеним у пунктах 3, 4 розділу I цього Порядку.

IV. Реєстрація повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, незалежно від каналів надходження, реєструє за допомогою системи електронного документообігу Інспекції головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції в Журналі

реєстрації повідомень від викривачів про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2. У правому нижньому куті чи на іншому вільному від тексту місці повідомлення зазначаються дата надходження та вхідний номер повідомлення, що складається з номера за порядком у відповідному році, індексу та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомень здійснюється згідно з індексами:

ЗП- заява – повідомлення про корупцію.

3. Після реєстрації повідомлення про корупцію головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції здійснює їх розгляд у строки встановлених законодавством.

V. Порядок розгляду повідомень про корупцію

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції здійснює в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення.

2. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає вимогам Закону, про це інформується начальник Інспекції (у разі його відсутності - особа, яка виконує його обов'язки). Якщо повідомлення про корупцію неанонімне, повідомляється викривач.

3. Якщо повідомлення про корупцію за змістом відповідає вимогам Закону, після проведення його ідентифікації, реєстрації головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції невідкладно передає таке повідомлення начальнику Інспекції для прийняття рішення щодо розгляду (перевірки) інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції.

До розгляду (перевірки) повідомень про корупцію, можуть залучатися інші працівники Інспекції, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні. Після накладення резолюції повідомлення передається до головного спеціаліста з питань запобігання корпції.

4. Відповідно до резолюції начальника Інспекції відповідальні виконавці забезпечують опрацювання повідомень у строки, визначені пунктом 2 розділу VI цього Порядку.

5. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції використовує Схему процедури розгляду повідомлень про прорушення вимог Закону (**додаток 2**) Порядку, розробленого відповідно до методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.

6. Якщо наведені у повідомленні про корупцію інформація та факти не належать до компетенції Інспекції, таке повідомлення надсилається для розгляду до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Якщо повідомлення про корупцію неанонімне, про це обов'язково повідомляється викривач.

7. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції для проведення перевірки має право одержувати усні та письмові пояснення від працівників Інспекції, про діяльність яких йдеться в повідомленні, а також інших осіб, які обізнані або причетні до фактів або діянь, отримувати від них необхідну інформацію та документи.

8. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону начальник Інспекції вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції за наказом Начальника Інспекції інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9. Посадові особи Інспекції залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані дотримуватися вимог статті 43 Закону.

10. Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11. Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до Інспекції, зберігаються у кабінеті головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції.

VI. Строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, розгляд яких належить до компетенції Інспекції та які містять реквізити, зазначені у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обов'язковому розгляду відповідальними виконавцями відповідно до резолюції начальника Інспекції.

2. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше ніж 15 днів із дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у зазначений строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, не можливо, начальник Інспекції продовжує строк розгляду повідомлення до 30 днів із дати його отримання.

3. Відповідь на повідомлення, які надходять через спеціальні канали повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення обов'язково надається заявнику в електронній формі, а у разі зазначення заявником поштової адреси для листування - і у паперовій формі.

Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛІСТ*

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію. Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію. Потрібно зафіксувати: ім'я, прізвище, контактну інформацію (номер телефону, електронну адресу, адресу для листування);

2) у чому Ви бачите прояв корупції. Надайте детальний опис випадку;

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію);

4) де стався випадок (місце, район, управління, відділ);

5) коли стався випадок (дата та час);

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок;

7) чи знають інші люди про цей випадок. Якщо так, чи можете Ви надати інформацію про них;

8) чи траплялися такі випадки в минулому. Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними;

9) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще. Якщо так, куди/кому;

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку. Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу. Що було обіцяно, чому і яким чином обіцялася або надавалася перевага;

11) чи бажаєте Ви щось додати. У разі необхідності можуть ставитися інші запитання з метою детального з'ясування обставин та інформації, яка повідомляється викривачем.

*Посадовим особам під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

**Додаток 2
до Порядку
(п.5, розділу V)**

