

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. начальника Державної  
екологічної інспекції  
Сумської області**



**О.УВАРОВ**

**2019 р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **Про сектор державного ринкового нагляду (контролю) Державної екологічної інспекції у Сумській області.**

1. Сектор державного ринкового нагляду (далі – Сектор) є структурним підрозділом Державної екологічної інспекції у Сумській області (далі - Інспекція).
2. Сектор підпорядковується безпосередньо начальнику Державної екологічної інспекції у Сумській області. (далі - Інспекція).
3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, міжнародними договорами України, Положенням про Державну екологічну інспекцію України, Положенням про Міністерство екології та природних ресурсів України, Положенням про Департамент державного екологічного нагляду (контролю), наказами Інспекції, цим Положенням та іншими актами законодавства.
4. Положення про Сектор затверджується начальником Інспекції, згідно з Законом України «Про державну службу» та Положенням про Державну екологічну інспекцію у Сумській області.
5. Діловодство, фінансування, матеріально-технічне та інше забезпечення діяльності Сектору здійснюється в порядку, установленому відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.
6. Основними завданнями Сектору є:
  - реалізація державної політики у сфері ринкового нагляду в межах сфери відповідальності Інспекції;
  - інші завдання, в межах компетенції Сектору.
7. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:
  - 1) організовує розроблення проектів секторальних планів ринкового нагляду, подає їх на погодження на затвердження керівнику інспекції, здійснює моніторинг виконання та перегляд таких планів;
  - 2) здійснює в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх права на безпечність продукції, віднесеної до сфери відповідальності Інспекції (далі - продукція), причин і кількості нещасних випадків та випадків заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок користування такою продукцією;
  - 3) проводить перевірки характеристик продукції, у тому числі забезпечує відбір зразків продукції та проведення їх експертизи (випробування);
  - 4) проводить перевірки додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарки, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам, а у визначених Законом України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції» (далі - Закон) випадках видає приписи про

негайне усунення порушень вимог щодо представлення такої продукції та приймає рішення про негайне припинення представлення цієї продукції за місцем проведення відповідного ярмарку, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, проводить перевірки виконання суб'єктами господарювання відповідних приписів та рішень;

5) приймає у випадках та порядку, визначених Законом, рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, здійснює контроль стану виконання суб'єктами господарювання цих рішень;

6) здійснює моніторинг дій суб'єктів господарювання щодо вилучення з обігу та/або відкликання продукції, щодо якої прийнято рішення про вилучення з обігу та/або відкликання;

7) приймає у передбачених Законом випадках рішення про знищення продукції або приведення її в інший спосіб у стан, який виключає використання цієї продукції;

8) вживає відповідних заходів щодо своєчасного попередження споживачів (користувачів) про виявлену органами ринкового нагляду небезпеку, яку становить продукція;

9) вживає заходів щодо налагодження співпраці із суб'єктами господарювання стосовно запобігання чи зменшення ризиків, які становить продукція, надана цими суб'єктами господарювання на ринку;

10) вживає у порядку, визначеному Законом та іншими законами України, заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні порушень вимог законодавства;

11) надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;

12) узагальнює результати здійснення Інспекцією ринкового нагляду, аналізує причини виявлених порушень, розробляє і вносить у встановленому порядку пропозиції щодо перегляду встановлених вимог, якщо вони не забезпечують належного рівня захисту суспільних інтересів;

13) розробляє і подає на розгляд начальнику Інспекції заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї діяльності із здійснення ринкового нагляду, та організовує їх виконання;

14) готує матеріали для інформування державних органів, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення ринкового нагляду;

15) вживає заходів щодо адаптації національних нормативно-правових актів у сфері ринкового нагляду до відповідних актів законодавства Європейського Союзу;

16) розглядає та готує, в межах повноважень, проекти відповідей, депутатські звернення, пропозиції, заяви і скарги юридичних та фізичних осіб з питань додержання вимог законодавства з питань ринкового нагляду та забезпечення відсутності загроз суспільним інтересам у сфері відповідальності Інспекції;

17) забезпечує в межах повноважень виконання вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та «Про звернення громадян»;

18) розробляє проекти нормативно-правових актів та нормативних документів з питань проведення Інспекцією та її територіальними органами державного ринкового нагляду у сфері відповідальності Інспекції;

19) забезпечує взаємодію з питань здійснення державного ринкового нагляду у сфері відповідальності Інспекції з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері економічного і соціального розвитку;

20) здійснює інші повноваження відповідно до законів України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про загальну безпечність нехарчової продукції» та Положення про інспекцію.

21) готує пропозиції службі діловодства щодо номенклатури справ Сектору.

8. Сектор має право:

- 1) одержувати від структурних підрозділів інспекції інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань;
- 2) організовувати та проводити за дорученням керівництва інспекції наради, семінари, конференції, круглі столи з питань, що відносяться до повноважень Сектору;
- 3) брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що входять до повноважень Сектору;
- 4) розробляти проекти наказів та доручень у межах повноважень Сектору;
- 5) вносити в межах повноважень на розгляд керівництва Інспекції пропозиції щодо покращення діяльності Сектору ;
- 6) здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

9. Працівники Сектору призначаються та звільняються з посад у встановленому законодавством порядку.

Працівники Сектору здійснюють свої повноваження відповідно до чинного законодавства України, Положення про Державну екологічну інспекцію у Сумській області, а також цього положення та посадових інструкцій, затверджених начальником Інспекції.

Усі працівники Сектору є державними службовцями.

10. Сектор очолює завідувач Сектору, який за посадою є старшим державним інспектором з охорони навколишнього природного середовища.

Завідувач Сектору призначається на посаду та звільняється з посади начальником Інспекції.

На посаду завідувача Сектору призначається громадянин України, якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, і який має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від підпорядкування та форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

Посада завідувача Сектору відноситься до посад державної служби категорії «Б» та 6 групи оплати праці. Завідувачу Сектору може бути присвоєний 3, 4, 5, 6 ранг державного службовця.

11. У разі відсутності завідувача Сектору або неможливості виконання ним своїх обов'язків, начальником Інспекції може бути прийнято рішення про тимчасове покладання виконання обов'язків завідувача Сектору іншим працівником Сектору.

12. Завідувач Сектору:

1) організовує роботу Сектору, здійснює загальне керівництво його діяльністю, координує, контролює та забезпечує виконання покладених на Сектор завдань, несе персональну відповідальність за його діяльність;

2) забезпечує контроль за додержанням працівниками Сектору вимог законодавства та виконання обов'язків державного службовця, принципів державної служби, виконавської та службової дисципліни, підпорядкування і виконання наказів та доручень, політичної неупередженості;

3) визначає та розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, розробляє та подає на затвердження начальнику Інспекції посадові інструкції працівників Сектору;

4) разом з начальником Інспекції здійснює оцінювання результатів службової діяльності працівників Сектору та за результатами оцінювання погоджує індивідуальну програму підвищення рівня професійної компетентності працівників Сектору;

5) разом з Сектором управління персоналом Інспекції визначає необхідність професійного навчання працівників Сектору, а також протягом проходження служби забезпечує підвищення рівня професійної компетентності працівників Сектору на робочому місці;

6) вносить начальнику Інспекції подання про встановлення працівникам Сектору виплат за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця або за вакантною посадою державної служби;

7) вносить начальнику Інспекції, на основі розрахунків, наданих відділом бухгалтерського обліку пропозицій щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику Сектору;

8) забезпечує в межах повноважень доступ до публічної інформації, в тому числі забезпечує захист службової інформації, доступ до якої обмежено відповідно до законодавства;

9) розробляє Положення про Сектор, посадові інструкції працівників Сектору та вносить їх на затвердження начальнику Інспекції;

10) за дорученням керівництва інспекції представляє Інспекцію у відносинах з іншими органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, віднесених до повноважень Сектору;

11) звітує про діяльність Сектору;

12) несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань покладених на Сектор, порушення Правил етичної поведінки державних службовців та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, за недодержання правил пожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки;

13) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

13. Завідувач Сектору має право:

1) сприяти працівникам Сектору у реалізації їх законних прав та інтересів як державних службовців;

2) застосовувати методи переконання, виховання і заохочення, а також вносити у встановленому законодавством порядку пропозиції щодо порушення дисциплінарних проваджень стосовно працівників Сектору за вчинення ними дисциплінарних проступків;

3) бути включеним до складу або залученим до участі у роботі комісій інспекції, інших органів державної влади у порядку встановленому законодавством;

4) надавати пропозиції начальнику Департаменту про заохочення працівників Сектору, а також про їх притягнення до дисциплінарної відповідальності за вчинення дисциплінарних проступків;

5) інформувати начальника інспекції про покладення на Сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань.

В.о. начальника Державної екологічної інспекції у Сумській області

О. УВАРОВ

З положенням ознайомлені:

Завідувач Сектору Старченко А.І.

Головний спеціаліст Пашченко В.О.

Головний спеціаліст \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_