



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

08.12.2021 р.

м. Суми

№ 63

Про виконання плану перевірок  
на 2022 рік та організацію проведення  
перевірок і надання звітів про їх  
результати

Відповідно до Положення про Державну екологічну інспекцію у Сумській області, затвердженого наказом Держекоінспекції України від 02.02.2021 № 52, з метою неухильного виконання наказів Держекоінспекції від 29.11.2021 № 521 «Про затвердження Плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Державної екологічної інспекції України на 2022 рік» та від 02.12.2021 № 532 «Про затвердження Переліку центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, які планується перевірити у 2022 році»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Начальникам інспекційних ресурсних підрозділів Поволяшко Ю.В., Дяденко В.В., Шерстюку М.М., Божку А.В., Сугоняку Я.В. забезпечити неухильне виконання Річного плану здійснення заходів державного нагляду (контролю) Державної екологічної інспекції України на 2022 рік (додаток 1 до наказу) та Плану перевірок центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади на 2022 рік (додаток 2 до наказу) у повному обсязі, згідно термінів та у відповідності до вимог чинного законодавства.

2. Структурним підрозділам, відповідальним за проведення перевірки, забезпечити:

2.1. Своєчасне направлення повідомлень про перевірку об'єктам державного нагляду (контролю).

2.2. Надання службової записки про направлення для проведення заходів державного нагляду (контролю) з обов'язковим погодженням її з керівниками тих ресурсних підрозділів, працівники яких беруть участь у проведенні перевірки, та профільні ресурси яких заплановані до перевірки, до відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документуванню та контролю, у якій має бути зазначена інформація про об'єкт

перевірки (назва, адреса, код, дати початку та завершення перевірки, тип та підстави для перевірки, період, який охоплюється перевіркою, термін останньої перевірки, тощо), питання щодо яких буде здійснюватись державний нагляд (контроль), посади та ПІБ державних інспекторів, які направляються для проведення перевірки, сфери державного нагляду (контролю), які кожним з них буде перевірено,.

**Термін: за 2 робочих дні до початку заходу**

2.3. Забезпечити внесення інформації про проведені заходи державного нагляду (контролю) до Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

**Термін: не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішень**

2.4. Внесення інформації про результати проведених планових та позапланових заходів до звітних таблиць (в Cash/Тюріна/ЗВІТИ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРОК 2022).

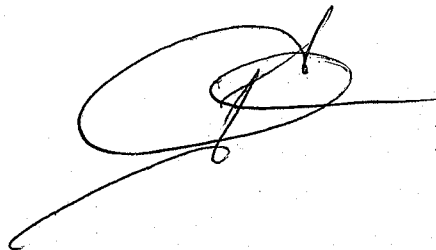
**Термін: протягом тижня після завершення перевірки**

3. Відділу організаційно-аналітичної діяльності, взаємодії з громадськістю та ЗМІ, документуванню та контролю (Тюріна Ю.О.) забезпечити оформлення наказів для проведення перевірок протягом одного робочого дня після отримання службових записок від відповідальних виконавців та оформлення направлень після підписання та реєстрації наказів.

4. Попереджаю відповідальних осіб, визначених цим наказом, про персональну відповідальність за належне виконання цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Інспекції**



**Вячеслав БОГОМОЛОВ**