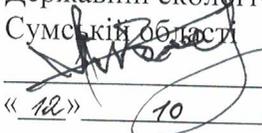


РОЗРОБЛЕНО:
Громадською радою при Державній
екологічній інспекції у Сумській області

Голова Громадської ради при
Державній екологічній інспекції у
Сумській області


М.І.Андросов
« 12 » 10 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної екологічної інспекції
у Сумській області
12.10.2018 № 45

ПОЛОЖЕННЯ про Громадську раду при Державній екологічній інспекції у Сумській області

1. Громадська рада при Державній екологічній інспекції у Сумській області (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, сприяння у реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами, здійснення громадського контролю за діяльністю Державної екологічної інспекції у Сумській області (далі - Інспекція), сприяння врахуванню Інспекцією громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Інспекції.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також Положенням про Громадську раду, розробленим на основі Типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 996 від 03.11.2010 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (далі – Типове положення).

Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою та затверджується Інспекцією.

Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інспекції протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

здійснення громадського контролю за діяльністю Інспекції;

сприяння врахуванню Інспекцією громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Інспекції.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає Інспекції пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає Інспекції пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

3) подає Інспекції обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких Інспекція проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, удосконалення роботи Інспекції;

4) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Інспекції та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє Інспекція;

5) здійснює громадський контроль за урахуванням Інспекцією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання корупції;

6) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Інспекції та в інший прийнятний спосіб;

7) збирає, узагальнює та подає до Інспекції інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань формування та реалізації державної політики у сфері діяльності Інспекції;

9) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від Інспекції проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій.

До виключних повноважень Громадської ради відноситься:

1) обрання членів Громадської ради та виключення зі складу членів Громадської ради;

2) обрання та звільнення голови Громадської ради, першого заступника голови Громадської ради, заступників голови Громадської ради, секретаря Громадської ради;

3) розробка Положення про Громадську раду та схвалення Регламенту Громадської ради;

4) затвердження переліку, назв постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради, затвердження голови, секретаря та персонального складу постійних та тимчасових робочих органів.

Членам Громадської ради надаються відповідні посвідчення.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Інспекція.

6. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової

інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України.

До складу Громадської ради при Інспекції можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які провадять свою діяльність у сфері, що пов'язана з діяльністю Інспекції, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

7. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу Громадської ради - два роки.

До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Членство в Громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу Громадської ради Інспекція не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі - ініціативна група).

Якщо при органі вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється органом не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Інспекція затверджує з урахуванням пропозицій Громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Громадської ради, представники Інспекції.

Персональний склад ініціативної групи Інспекція оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів Інспекція в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додається належним чином засвідчені документи, які визначені у цьому положенні та підготовленому ініціативною групою та погодженому із Інспекцією, повідомленні, яке оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інспекції (надалі – Повідомлення), у т.ч.:

рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;

копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, - за період діяльності);

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Типовим положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи 7 днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Типовим положенням вимогам ініціативна група складає за 7 календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Типового положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Типовим положенням, у строк, визначений абзацом шістнадцятим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 6 цього Типового положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з органом, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Інспекції або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до Інспекції.

Інспекція оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

9. Інспекція на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

10. Члени громадської ради мають право:

1) брати участь у обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, уносити свої пропозиції;

2) брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

3) інформувати Громадську раду про свою діяльність в порядку, визначеному Положенням Громадської ради;

4) вносити пропозиції до порядку денного засідання Громадської ради;

5) бути членами комітетів, експертних груп та інших робочих органів Громадської ради;

6) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

7) у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що вноситься до протоколу засідання Громадської ради, або її робочого органу, членом якого є цей член Громадської ради;

8) у разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської ради або її робочого органу, член Громадської ради може письмово викласти власну думку, яка оголошується на відповідному засіданні та долучається до протоколу. За дорученням донести позицію відсутнього члена Громадської ради з тих чи інших питань може інший член Громадської ради;

9) мають право доступу до приміщень, в яких розміщена Інспекція у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. Члени громадської ради зобов'язані:

- бути присутніми на всіх засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами якої вони є;

- брати активну участь у роботі Громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів, членами яких вони є;

- у термін 15 днів з дня затвердження постійних робочих органів Громадської ради, подати до Громадської ради відповідну письмову заяву щодо його включення до складу одного з постійних робочих органів Громадської ради (зобов'язання не відноситься до голови, першого заступника, заступників та секретаря громадської ради);

- дотримуватись вимог Положення про Громадську раду, Регламенту Громадської ради, регламентів проведення засідань Громадської ради, її постійних та тимчасових робочих органів;

- надати до Громадської ради для здійснення інформаційних заходів свої електронні адреси, номери телефонів тощо;

- сумлінно виконувати рішення Громадської ради та її керівних органів;

- проявляти взаємоповагу, коректність дотримуватись етичних та моральних норм.

У разі відкликання члена Громадської ради з поважних причин зі складу Громадської ради відповідним інститутом громадянського суспільства цей інститут громадянського суспільства має право рекомендувати іншого представника надавши повний пакет документів, передбачених п.8 цього Положення.

Рішення про виключення відкликаною члена Громадської ради та прийом чи відмову у прийомі до складу Громадської ради рекомендованого представника від інституту громадянського суспільства приймається на засіданні Громадської ради.

У разі наявності поважної причини, яка унеможливує участь члена Громадської ради у засіданні Громадської ради чи робочого органу, членом якої він є, така особа зобов'язана надати до Громадської ради належним чином засвідчені копії документів, які підтверджують наявність поважних причин відсутності члена Громадської ради в засіданні Громадської ради чи робочого органу.

За відсутності підтверджуючих документів, про неможливість своєї особистої участі в засіданні Громадської чи постійного робочого органу, член Громадської ради вважається відсутнім на засіданні Громадської ради чи постійного органу без поважних причин.

У разі наявності поважної причини, яка унеможливує участь члена Громадської ради у засіданні Громадської ради чи постійного робочого органу члена Громадської ради, така особа має право передати своє право участі в засіданні Громадської ради та право голосу іншому члену Громадської ради за наявності довіреності, підписаної відсутнім

членом Громадської ради та засвідченої інститутом громадянського суспільства, яким делегований відсутній член Громадської ради.

Члени Громадської ради, перший заступник голови Громадської ради, заступник голови Громадської ради, секретар Громадської ради, керівники постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради не можуть листувати від імені Громадської ради або постійного чи тимчасового органу створеного при Громадській раді, не отримавши на це відповідних письмових повноважень від Громадської ради, підписаних головою Громадської ради.

12. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- невиконання членом Громадської ради у встановлений термін зобов'язання передбаченого п.11 цього Положення;

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

- неодноразового недотримання членом Громадської ради, першим заступником голови Громадської ради, заступником голови Громадської ради, секретарем Громадської ради, керівниками постійних та тимчасових робочих органів Громадської ради вимог Положення про Громадську раду, Регламенту громадської ради, Регламенту засідань Громадської ради чи Регламенту засідань постійного робочого органу, неналежного виконання ним своїх обов'язків, доручень керівних органів Громадської ради, вчинення дій спрямованих на дискредитацію Громадської ради чи її керівних органів;

- подання членом відповідної заяви;

- надходження повідомлення від інституту Громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

- неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

- подання членом Громадської ради відповідної заяви;

- обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

- смерті члена Громадської ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням Інспекції на підставі протоколу засідання Громадської ради. Інспекція оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, орган вживає заходів для доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому цим положенням для формування складу Громадської ради.

13. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації органу.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним актом Інспекції.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, орган утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

14. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну Громадську раду.

Голова Громадської ради має заступників, які обираються з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

15. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради та правління;
- організовує підготовку і проведення її засідань та правління, головує під час їх проведення;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, Державною екологічною інспекцією України, центральними і місцевими органами виконавчої влади, судами загальної юрисдикції, правоохоронними органами України, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації, громадянами тощо;

може брати участь у засіданнях колегії органу.

16. За заявою Громадської ради керівник органу може покласти здійснення функцій секретаря Громадської ради на представника органу.

17. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, керівника органу або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інспекції.

Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу керівник Інспекції, його заступник або інший уповноважений представник Інспекції.

За запрошенням голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

18. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Інспекцією.

Рішення Інспекції, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Інспекції або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

19. Для вирішення організаційних питань діяльності Громадської ради формується правління Громадської ради. До складу правління Громадської ради за посадами входять: голова Громадської ради, перший заступник голови Громадської ради, заступники голови Громадської ради, секретар Громадської ради та голови постійних робочих органів Громадської ради.

Правління Громадської ради діє в період між засіданнями Громадської ради та має право приймати рішення з усіх питань, що не належать до виключних повноважень Громадської ради.

Засідання правління Громадської ради проводиться за необхідністю та скликається головою Громадської ради. На засідання правління Громадської ради головує голова Громадської ради, за його відсутності – перший заступник голови Громадської ради чи інший – визначений головою Громадської ради, член Громадської ради. У засідання правління за запрошенням голови Громадської ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу, як члени Громадської ради, які не є членами правління, так й інші запрошені особи. Рішення правління оформлюються протоколом, який підписує голова чи особа яка головувала на засіданні та секретар Громадської ради чи інші особи, які виконували функції головуючого та секретаря засідання Громадської ради.

20. З метою організаційного, інформаційного забезпечення діяльності Громадської ради у її складі головою Громадської ради із числа членів Громадської ради та інших осіб утворюється постійно діючий робочий орган-секретаріат Громадської ради (далі - секретаріат).

Секретаріат відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує поточну діяльність Громадської ради;
- забезпечує ведення протоколів засідань Громадської ради та її Правління;
- забезпечує ведення діловодства в Громадській раді;
- здійснює підрахунок голосів на засіданнях;
- організовує розгляд звернень громадян;
- виконує інші функції, необхідні для ефективного забезпечення здійснення Громадською радою своїх повноважень.

Керівництво діяльністю секретаріату здійснює голова Громадської ради.

Відповідальний секретар Громадської ради:

- здійснює підготовку до засідань та реалізації рішень Громадської ради;
- організовує роботу Секретаріату з планування, своєчасної та якісної підготовки матеріалів до засідань Громадської ради та її Правління;
- веде та підписує протоколи засідань Громадської ради та її Правління;
- може брати участь у роботі або очолювати один з Комітетів на постійній основі з правом голосу;
- здійснює контроль за виконанням рішень Громадської ради;
- виконує інші функції відповідно до покладених на Секретаріат завдань.

На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Інспекції у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інспекції або в інший прийнятний спосіб.

16. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Інспекції в рубриці "Громадська рада".

17. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для роботи ради та проведення її засідань здійснює Інспекція.

18. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.